



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6. Educație și competențe

Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Titlul proiectului: „Elevi educați și competenți”

Contract POCU/987/6/26/154002

Anexa 3 la Procedură

Cf. HCA 4/17.02.2023

Nr. inreg.779/17.02.2023

## ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Teoretic ”Emil Racoviță”  
partenerul în proiect

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului ”**Elevi educați și competenți**” cod SMIS 2014+154002  
a 1 post **coordonator activitate P3** și 6 posturi de **personal didactic din învățământul primar/gimnazial/liceal**

în cadrul (sub)activității *Activități de educație nonformală în sistem tip outdoor*  
pentru perioada aprilie 2023 - decembrie 2023

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect ”**Elevi educați și competenți**” (obiectivul general și obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare ”**Elevi educați și competenți**”, cod SMIS 2014+154002

Obiectivul general: Creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar din școlile vizate pe proiect prin: dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție și prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Obiectivul general al proiectului urmărește să contribuie la dezvoltarea competențelor pentru 40 de cadre didactice - personal didactic și personal de sprijin din învățământul pre-universitar și creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar pentru 330 de elevi din instituțiile de învățământ din județul Maramureș, respectiv din cadrul **Școlii cu clasele I-VIII Finteușu Mic, Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Baia Sprie și Liceului Teoretic „Emil Racoviță”** din Baia Mare.

Obiectivele specifice ale proiectului

- O.S 1 Dezvoltarea competențelor pentru 40 de cadre - personal didactic/personal de sprijin din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
- O.S 2 Creșterea ratei de participare în învățământul primar și secundar pentru 330 de elevi din școlile vizate pe proiect, prin dezvoltarea de programe de educație nonformală în sistem outdoor.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata implicării în activitate a P3	Nr.ore/expert
1.	„Coordonator activitate P3”	1	aprilie 2023 – decembrie 2023 (9 luni)	40 de ore/lună
2.	„Personal didactic si personal de sprijin din scoli P3” Personal didactic din învățământul/ primar/ gimnazial/ liceal	6	aprilie 2023 – decembrie 2023 (9 luni)	30 de ore/lună

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect ”  **Elevi educați și competenți**” din Cererea de finanțare\*

Conform Ordin nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1 a) Denumire expert: **Coordonator activitate P3**

1 b) Număr posturi vacante: 1 .

1 c) Perioada estimată pentru derularea activității: din data de 1 aprilie 2023 până la data de 31 decembrie 2023. Expertul va presta activități într-un număr total

1 d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: ”  **Elevi educați și competenți**”: Coordonarea tuturor activităților de educație nonformală în sistem tip outdoor pentru partenerul 3 din proiect.

1 e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator activitate P3	Din fișa postului -răspunde de coordonarea activității și echipei P3; -răspunde de asigurarea cadrului tehnic (material, logistic) privind realizarea activităților din cadrul proiectului aferente P3; -coordonează tehnic implementarea activităților echipei de proiect și asigură buna desfășurare a activităților P3; -gestionează resursele alocate conform cu planificarea proiectului și

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



	<p>răspunde de alocarea lor corectă în cadrul activităților proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborează sinteze/rapoarte;</li> <li>-participă la elaborarea procedurilor de lucru în cadrul proiectului și a metodologiei de implementare a proiectului aferente P3;</li> <li>-urmărește progresul tehnic în implementarea proiectului și semnalează orice situație neprevăzută sau întârziere care ar putea afecta proiectul;</li> <li>-va transmite informațiile utile managerului de proiect și va lua măsurile necesare pentru atingerea indicatorilor prognozați;</li> <li>- are obligația de a cunoaște prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia, precum și reglementările de implementare în vigoare a proiectelor din fonduri europene, pentru a asigura principiile transparenței, tratamentul legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice;</li> <li>-participă la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de prefinanțare/Cererile de Rambursare/ Cererile de plată din cadrul proiectului;</li> <li>-participă la întâlnirile echipei de proiect;</li> <li>-participă la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului;</li> <li>-participă la activitățile proiectelor conform sarcinilor;</li> <li>-răspunde de atingerea indicatorilor de performanță stabiliți în prezenta fișă de post;</li> <li>-îndeplinește orice alte sarcini din cadrul proiectului aferente activității pe care o desfășoară;</li> <li>-raportează lunar până la data de 3 a lunii în curs pentru luna anterioară justificarea activității proprii prin întocmirea raportului de activitate, conform reglementărilor specifice în vigoare;</li> <li>-raportează șefului ierarhic superior ori de câte ori constată disfuncționalități/neconformități în cadrul activității pe care o desfășoară în implementarea proiectului;</li> <li>-întreprinde toate măsurile care se impun pentru implementarea optimă și conformă a proiectului;</li> <li>-alte activități, corespunzător atribuțiilor specifice postului, la solicitarea managerului de proiect;</li> <li>- gestionează toate documentele aferente proiectului;</li> </ul>
--	--

1 f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare în domeniul educației, studii masterale în management educațional, modul psihopedagogic
- Studii superioare – 3-5 ani
- Experiență în activități educaționale preuniversitare <5 ani, (intre 5 si 10 ani)
- Abilități didactice și psihopedagogice, formare, coordonare, bună comunicare, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză.

1 g) Constituie avantaje:

- experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (manager proiect, membru echipa de implementare a proiectului sau orice alte responsabilități în cadrul proiectelor implementate).
- participare în desfășurarea unor activități pe bază de voluntariat (se va demonstra cu adeverințe/certificate/ diplome de voluntariat)
- participarea la programe de formare în domeniul educației outdoor

1 h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

2 a) Denumire expert: **PERSONAL DIDACTIC ȘI PERSONAL DE SPRIJIN DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR/GIMNAZIAL/ LICEAL**

2 b) Număr posturi vacante: **6**.

2 c) Perioada estimată pentru derularea activității: din data de 1 aprilie 2023 până la 31 decembrie 2023. Expertul va presta activități într-un număr

2 d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **"Elevi educați și competenți"**: Organizarea de activități de educație nonformală în sistem tip outdoor – activități activ-participative și de dezvoltare cognitivă și dobândire de competențe.

2 e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
personal didactic și personal de sprijin din învățământul primar/gimnazial/ liceal	<p>Din fișa postului</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea, realizarea și implementarea planurilor de lecții de tip outdoor, precum și a altor activități de tip outdoor așa cum sunt descrise în proiect;</li><li>- elaborarea și diseminarea de materiale informative referitoare la principiile orizontale;</li><li>- elaborarea și diseminarea de materiale informative referitoare la inovare socială și nediscriminare;</li><li>- asigurarea implementării de acțiuni referitoare la principiile orizontale în cadrul activităților educaționale de tip outdoor;</li><li>- asigurarea implementării de acțiuni referitoare la inovare socială și nediscriminare în cadrul activităților educaționale de tip outdoor;</li><li>- asigurarea implementării activităților de educație nonformală în sistem tip outdoor, activ-participative cadre – elevi, elevi – elevi;</li><li>- asigurarea implementării activităților de educație nonformală în sistem tip outdoor de dezvoltare cognitivă și dobândire de competențe;</li><li>- efectuarea procesului de evaluare inițială, de progres și finală în vederea identificării cunoștințelor și deprinderilor în rândul elevilor;</li><li>- conceperea de instrumente de evaluare în vederea aplicării în rândul elevilor;</li><li>- asigurarea unui feedback permanent elevilor;</li><li>- cunoașterea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor acestuia, precum și a reglementărilor de implementare în vigoare a proiectelor în fonduri europene, pentru a asigura principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice;</li><li>- participarea la elaborarea documentelor necesare pentru Cererile de prefinanțare/Cererile de Rambursare/ Cererile de plată din cadrul proiectului;</li><li>- participarea la întâlnirile echipei de proiect;</li><li>- participarea la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului;</li><li>- participarea la activitățile proiectelor conform sarcinilor;</li><li>- răspunde de atingerea indicatorilor de performanță stabiliți în prezenta fișă de post;</li><li>- îndeplinește orice alte sarcini din cadrul proiectului aferente activității pe care o desfășoară;</li><li>- raportează lunar până la data de 3 a lunii în curs pentru luna anterioară justificarea activității proprii prin întocmirea raportului de activitate, conform reglementărilor specifice în vigoare;</li><li>- raportează șefului ierarhic superior ori de câte ori constată disfuncționalități/neconformități în cadrul activității pe care o desfășoară în implementarea proiectului;</li><li>- întreprinde toate măsurile care se impun pentru implementarea optimă și conformă a proiectului;</li></ul>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- alte activități, corespunzător atribuțiilor specifice postului, la solicitarea managerului de proiect;</li><li>- gestionează corect toate documentele aferente proiectului;</li></ul> |
|--|---|

2 f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare în domeniul educației, studii masterale în management educațional, modul psihopedagogic
- Studii superioare – 3-5 ani
- Experiență în activități educaționale preuniversitare <5 ani - 1 an
- Abilități didactice și psihopedagogice, formare, coordonare, bună comunicare, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză;

2 g) Constituie avantaje:

- experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (manager proiect, membru echipa de implementare a proiectului sau orice alte responsabilități în cadrul proiectelor implementate).
- participare în desfășurarea unor activități pe bază de voluntariat (se va demonstra cu adeverințe/certificate/ diplome de voluntariat);
- participarea la programe de formare în domeniul educației outdoor

2 h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și a HG 1336/28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere tip pentru înscrierea la procesul de selecție, conform modelului prevăzut în prezenta procedură;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (Certificat de Nastere)
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diploma de licență și/sau master) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat (program de formare în domeniul educației outdoor- adeverința);
- CV în format European, datat și semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (adeverință din care să rezulte că predă la ciclul primar/gimnazial/liceal);
- documente doveditoare din care să rezulte experiența relevantă pentru proiect ( adeverințe, contracte de muncă, proiecte derulate, etc.);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; (poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii)

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul

#### **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

- Nu este cazul

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Baia Mare, din B-dul. Republicii nr. 8, până la data de **10 martie 2023, ora 12:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Baia Mare, din B-dul. Republicii nr. 8. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" /online la adresa de e-mail [racovita\\_bm@yahoo.com](mailto:racovita_bm@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Baia Mare, din B-dul. Republicii nr. 8, în termen de 1 (una) zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare: interviul.

- b) *Interviul;*

(1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilitați de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

(3) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin.

(2) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.



- (4) Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criteriile referitoare la:
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
  - exercitarea controlului decizional;
  - capacitatea managerială.
- (5) Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii depunerii dosarului -care constituie proba scrisă;
- (6) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă-dosarul candidatului ;
- (7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

- (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă- dosarul candidatului și interviu;
- (2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în carese va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
- (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz.
- (4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- (5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă- depunerea dosar candidat, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

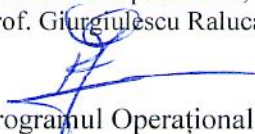
Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10 martie – 23 martie 2023, ora 14:00	Depunerea dosarelor
27 martie 2023	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
27 martie 2023, ora 18:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării dosarelor
28 martie 2023, ora 14:00	Depunerea eventualelor contestații
28 martie 2023	Soluționarea eventualelor contestații
28 martie 2023, ora 18:00	Afișarea rezultatelor finale în urma evaluării dosarelor
4 aprilie 2023, ora 14:00	Interviul
4 aprilie 2023, ora 20:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 10.03.2023, la sediul Liceului Teoretic ”Emil Racoviță” Baia Mare

Coordonator partener 3,  
Prof. Giurgiulescu Raluca



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

